

Magalie PIEDEVACHE

12100 MILLAU

Mobile : 06.06.84.73.33

Née le 15 Novembre 1974

www.mag2evolution.fr**Membre BNI Millau****Directrice Consultante BNI Lozère****DATADOCK – Oct 2017****Formation****2016 - Certification Formateur-Consultant****2016 - Spécialisation en coaching** Equipe et Adolescents & Jeunes adultes**2015 - Certification de Coach** : avec la Haute Ecole de Coaching de Paris, Formation reconnue RNCP niveau 1-Bac+5**2007 - Master 2 en Management des Ressources Humaines***I.A.E. Toulouse***1996 - D.E.S.T.U.** en animation et gestion de la qualité totale*I.E.Q.T. Evreux***1995 - D.U.T GEA***I.U.T de Caen***Informatique****Matériel** : P.C. et IBM As 400**Progiciels** : Word, Excel, Visio, PowerPoint, PC Anywhere**Progiciels paies** : Hr Access (IBM), Hypervision (Adp Gsi), quelques notions sur SAP HR**Divers****Anglais** : Bonnes notions**Musique** : 8 ans de conservatoire**Syndic bénévole** d'une copropriété de 7 logements**Membre de la JCE de Millau** de 2009 à 2014 :

- Trésorière 2010,
- Secrétaire 2011,
- Présidente locale 2012,
- Présidente Régionale des 6 JCE de Midi-Pyrénées 2013.

1^{er} Juin 2014 : Création de Mag² Evolution - Coach professionnel et personnel certifié (Formation reconnue RNCP niveau 1) & Consultante, Formatrice en Ressources Humaines, Management et Organisation.

Janvier 2013 à Décembre 2014 (2 ans)**Poste occupé** : Manager Projet-Produit.

Juin 2008 à Août 2012 (4 ans)**Poste occupé** : Responsable agence

- ↳ Manager une équipe de 3 collaborateurs
- ↳ Piloter une agence de 161 intérimaires en moyenne – Portefeuille CA de 5,6 Millions.

Septembre 2005 à Juin 2008 (3 ans) : 420 salariés - 42 agences**Poste occupé** : Responsable administration et gestion du personnel

- ↳ Assister le DRH dans ses prises de décision et Assurer une veille juridique.
- ↳ Réaliser l'administration du personnel, la paie, le contrôle de gestion sociale et le suivi budgétaire.
- ↳ Assurer la pérennité du Système d'information des Ressources Humaines.
- ↳ Manager 2 plateformes paie de 2 personnes chacune.

Décembre 1999 à Septembre 2005 (6 ans) : 5 000 salariés en

France/Belgique.

Poste occupé : Responsable du Système d'Informations Ressources Humaines.

- ↳ Assister le DRH dans ses prises de décision.
- ↳ Manager en fonctionnel 40 responsables paie et en hiérarchique un assistant.
- ↳ Gérer et assurer le maintien et l'évolution du système informatique RH, Paie et de Gestion des Temps.
- ↳ Former, sensibiliser et informer les utilisateurs (**Environ 250 heures de formation**).
- ↳ Devoir de conseils technique, fonctionnel et organisationnel auprès de la Direction.
- ↳ Analyser les anomalies et le paramétrage de la paie et des autres domaines RH (formation, hygiène et sécurité, suivi de carrière, gestion des postes et emplois, entretien annuel d'évaluation, gestion des temps...).
- ↳ Etre le correspondant entre les utilisateurs et les ingénieurs informatique.

Poste occupé : Responsable Paie & Administration du personnel (2 ans et demi de Décembre 1999 à Mai 2002).

- ↳ Réaliser les paies, les déclarations de charges sociales et assurer le suivi administratif pour 230 salariés.

Octobre 1996 à Décembre 1999 (3 ans) : ACTIO, société informatique du groupe CRIT/EURISTT (Travail temporaire : 200 agences sur le plan national).**Postes occupés** : Assistante juridique, technique et formatrice auprès des agences sur le logiciel de gestion de travail temporaire et responsable qualité.

- ↳ Assurer le bon déroulement des traitements hebdomadaires de paie, facturation et comptabilité.
- ↳ Assurer l'assistance téléphonique auprès des agences d'intérim.
- ↳ Former le personnel permanents des agences (responsables, commerciaux, assistantes paie, recruteurs) => **1 500 heures de formation réalisées**.
- ↳ Harmoniser l'organisation administrative des agences par rapport à l'outil informatique.
- ↳ Réaliser les audits internes au sein des agences.
- ↳ Gérer le service Hot line en l'absence de son responsable.
- ↳ Créer, animer le service qualité et mettre en place un référentiel qualité interne.

Mars 1996 à Septembre 1996 (6 mois) : AFACPA, centre de gestion du groupe CRIT/EURISTT certifié ISO 9002 - Octobre 1996.**Poste occupé** : Assistante qualité.

- ↳ Assister le Responsable assurance qualité jusqu'à l'audit de certification en Septembre 1996.
- ↳ Créer les documents qualité, sensibiliser le personnel à l'assurance qualité, réaliser les audits internes.